

# **INSTRUCCIONES DE CONTRATACIÓN DE CONTRATOS NO SUJETOS A REGULARIZACIÓN ARMONIZADA DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE CEUTA S.A.**

## **AMBITO DE LA INSTRUCCIÓN**

Esta Instrucción tiene por objeto regular los procedimientos de contratación de los contratos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 30/2007, de 30 de octubre (LCSP), que no están sujetos a regulación armonizada, entendiéndose por contratos sujetos a regulación armonizada los previstos en el artículo 13 de la LCSP.

La presente Instrucción regulará los procedimientos de contratación tramitados por AGUAS DE CEUTA S.A, como poder adjudicador integrante del sector público.

Las siguientes normas tienen por objeto garantizar la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación y que el contrato es adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

Para aquellos supuestos no regulados por la presente Instrucción serán de aplicación las prescripciones contenidas en la LCSP.

## **NORMAS GENERALES**

### **I.PRINCIPIOS A LOS QUE SE SOMETE LA CONTRATACIÓN**

La adjudicación de los contratos a que se refiere la presente Instrucción estará cometida a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

#### **Publicidad**

Agua de Ceuta S.A. dará a los contratos que pretenda celebrar la suficiente difusión para que cualquier interesado pueda concurrir, favoreciendo su participación.

El anuncio de la licitación, deberá contener, como mínimo, las siguientes menciones:

- 1) descripción de las características esenciales del contrato e importe máximo de licitación
- 2) plazo de presentación de ofertas y de las restantes fases del procedimiento
- 3) método y criterios de adjudicación
- 4) régimen de subcontratación, cuando proceda
- 5) invitación a ponerse en contacto con el contratante.

El perfil del contratante de ACEMSA figurará en la página "web" de la misma.

### **Exclusión de publicidad con solicitud de ofertas**

No estarán sujetos a publicidad los contratos, siempre que se justifique debidamente por el órgano de contratación:

a) Cuando, tras haberse seguido un procedimiento abierto, no se haya presentado ninguna oferta o candidatura, o las ofertas no sean adecuadas, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente.

b) Cuando, por razones técnicas o artísticas o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva el contrato sólo pueda encomendarse a un empresario determinado.

c) Cuando una imperiosa urgencia, resultante de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación y no imputables al mismo, demande una pronta ejecución del contrato.

d) Cuando el contrato haya sido declarado secreto o reservado, o cuando su ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) LCSP.

e) Cuando, en los contratos de obras, se trate de obras complementarias que no figuren en el proyecto ni en el contrato, o en el proyecto de concesión y su contrato inicial, pero que debido a una circunstancia imprevista pasen a ser necesarias para ejecutar la obra tal y como estaba descrita en el proyecto o en el contrato sin modificarla, y cuya ejecución se confíe al contratista de la obra principal de acuerdo con los precios que rijan para el contrato primitivo o que, en su caso, se fijen contradictoriamente, siempre que las obras no puedan separarse técnica o económicamente del contrato primitivo sin causar grandes inconvenientes a ACEMSA o que, aunque resulten separables, sean estrictamente necesarias para su perfeccionamiento, y que el importe acumulado de las obras complementarias no supere el 50 por 100 del precio primitivo del contrato. Las demás obras complementarias que no reúnan los requisitos señalados habrán de ser objeto de contratación independiente.

f) Cuando, en los contratos de obras, éstas consistan en la repetición de otras similares adjudicadas por el procedimiento previsto en esta Instrucción al mismo contratista por el órgano de contratación, siempre que se ajusten a un proyecto base que haya sido objeto del contrato inicial adjudicado por dichos procedimientos, que la posibilidad de hacer uso de este procedimiento esté indicada en el anuncio de licitación del contrato inicial y que el importe de las nuevas obras se haya computado al fijar la cuantía total del contrato. Únicamente se podrá recurrir a este procedimiento durante un

periodo de tres años a partir de la formalización del contrato inicial.

g) Cuando, en los contratos de suministro, se trate de entregas complementarias efectuadas por el proveedor inicial que constituyan bien una reposición parcial de suministros o instalaciones de uso corriente, o bien una ampliación de los suministros o instalaciones existentes, si el cambio de proveedor obligase al órgano de contratación a adquirir material con características técnicas diferentes, dando lugar a incompatibilidades o a dificultades técnicas de uso y de mantenimiento desproporcionadas. La duración de tales contratos, así como la de los contratos renovables, no podrá ser superior a tres años.

h) Cuando, en los contratos de suministro, se trate de un suministro concertado en condiciones especialmente ventajosas con un proveedor que cese definitivamente en sus actividades comerciales, o con los administradores de un concurso, o a través de un acuerdo judicial o un procedimiento de la misma naturaleza.

i) Cuando, en los contratos de servicios, se trate de servicios complementarios que no figuren en el proyecto ni en el contrato pero que debido a una circunstancia imprevista pasen a ser necesarios para ejecutar el servicio tal y como estaba descrito en el proyecto o en el contrato sin modificarlo, y cuya ejecución se confíe al empresario al que se adjudicó el contrato principal de acuerdo con los precios que rijan para éste o que, en su caso, se fijen contradictoriamente, siempre que los servicios no puedan separarse técnica o económicamente del contrato primitivo sin causar grandes inconvenientes a la Administración o que, aunque resulten separables, sean estrictamente necesarios para su perfeccionamiento y que el importe acumulado de los servicios complementarios no supere el 50 por 100 del precio primitivo del contrato. Los demás servicios complementarios que no reúnan los requisitos señalados habrán de ser objeto de contratación independiente.

j) Cuando, en los contratos de servicios, éstos consistan en la repetición de otros similares adjudicados por procedimiento abierto o restringido al mismo contratista por el órgano de contratación, siempre que se ajusten a un proyecto base que haya sido objeto del contrato inicial adjudicado por dichos procedimientos, que la posibilidad de hacer uso de este procedimiento esté indicada en el anuncio de licitación del contrato inicial y que el importe de los nuevos servicios se haya computado al fijar la cuantía total del contrato.

Únicamente se podrá recurrir a este procedimiento durante un período de tres años, a partir de la formalización del contrato inicial.

k) Cuando el contrato de servicio en cuestión sea la consecuencia de un concurso y, con arreglo a las normas aplicables, deba adjudicarse al ganador. En caso de que existan varios ganadores se deberá invitar a todos ellos a participar en las negociaciones.

l) En todo caso, cuando el valor estimado de los contratos sea inferior a 100.000 euros.

En los procedimientos de contratación en los que se aplique alguno de los supuestos de exclusión de publicidad antes relacionados, ser necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

## **Principio de transparencia**

Este principio implica:

1) La posibilidad de que todos los participantes en la licitación puedan conocer previamente las normas aplicables al contrato que se pretende adjudicar, así como tener

la certeza de que dichas normas se aplican de igual forma a todas las empresas.

2) La fijación de plazos adecuados para la presentación de ofertas, que deberán ser suficientes para permitir a las empresas realizar una evaluación adecuada, para subsanar la documentación presentada, para valorar las ofertas y elevar la propuesta de adjudicación y para formular ésta.

Los plazos se fijarán, caso por caso, en el anuncio de licitación.

3) La fijación precisa y previa, en el anuncio de licitación, de los criterios objetivos aplicables para la valoración de ofertas y la adjudicación del contrato, sin que puedan tenerse en cuenta las características o experiencia de los licitadores, ni el nivel o características de los medios que deban emplearse para la ejecución del contrato. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, que se valoren mediante cifras o porcentajes obtenidos por la aplicación de fórmulas insertas en los pliegos, tales como la calidad, el precio, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, las características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio post venta u otros semejantes. Cuando se utilice un solo criterio de adjudicación, éste será necesariamente el del precio más bajo.

4) La determinación clara y precisa del órgano al que le corresponde efectuar la adjudicación del contrato.

### **Principios de igualdad y no discriminación**

Estos principios comportan las siguientes exigencias:

1) La descripción no discriminatoria del objeto del contrato. La descripción no debe hacer referencia a una fabricación o procedencia determinadas ni referirse a una marca, una patente, un tipo, un origen o una producción determinados, salvo si una referencia de este tipo se justifica por el objeto del contrato y va acompañada de la mención 'o equivalente'.

2) La igualdad de acceso para los operadores económicos de todos los Estados miembros de la Unión Europea. La sociedad contratante no deberá imponer ninguna condición que suponga una discriminación directa o indirecta frente a los licitadores, como por ejemplo, la obligación de que las empresas interesadas en el contrato estén establecidas en el territorio del mismo estado miembro o de la misma región que la entidad adjudicadora.

3) El reconocimiento mutuo de títulos, certificados y otros diplomas.

Si se exige a los licitadores la presentación de certificados, títulos u otro tipo de documentación justificativa, los documentos procedentes de otros Estados miembros que ofrezcan garantías equivalentes deberán aceptarse.

4) La proscripción de facilitar de forma discriminatoria información que pueda proporcionar ventajas a determinados licitadores respecto del resto.

### **Principio de confidencialidad**

ACEMSA no podrá divulgar la información facilitada por los licitadores que éstos hayan declarado confidencial. La confidencialidad afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

## **II- ENTIDAD CONTRATANTE Y CAPACIDAD DE LOS CONTRATISTAS**

### **A,- ENTIDAD CONTRATANTE**

1º.- Como entidad contratante actuará ACEMSA, que tiene el concepto de poder adjudicador distinto de Administración Pública.

2º.- Como Órgano de contratación actuará el Consejo de Administración de ACEMSA.

### **B.- CAPACIDAD DE LOS CONTRATANTES**

1º.- La persona natural o jurídica deberá tener plena capacidad de obrar, acreditada.

2º.- No se deberá estar incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 49.1 de la LCSP.

3º.- Se deberán reunir los requisitos mínimos de solvencia económica, financiera, técnica y profesional que se exija en la solicitud de oferta, en el anuncio de licitación o en el pliego. Se requerirá la clasificación empresarial al contratista cuando se tenga por oportuno por el órgano de contratación de acuerdo con el objeto del contrato.

4º.- De no indicarse concretamente en la solicitud de oferta las circunstancias de solvencia, se requerirá para acreditar la solvencia económica y financiera la presentación de una declaración de entidad financiera relativa a la solvencia. La solvencia técnica o profesional, de no requerirse específicamente, se acreditará para el contrato de suministro con la relación de muestras o descripciones fotográficas de los productos a suministrar cuya autenticidad pueda certificarse a instancia de la contratante, y para el contrato de obra o el contrato de servicios mediante una declaración con indicación de la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos.

5º.- Se deberá contar con la habilitación empresarial o profesional que sea exigible para la realización de la actividad o prestación en que consista el objeto del contrato.

6º.- Para acreditar los anteriores extremos se admitirán los certificados del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, así como de la Ciudad Autónoma de Ceuta, con la eficacia propia de cada certificado según las normas que regulen su expedición.

## **IV.- OBJETO DE LOS CONTRATOS**

1º - El objeto del contrato deberá ser determinado y adecuado a las necesidades que se tratan de cubrir, dejándose constancia en la documentación preparatoria de la idoneidad del objeto en relación con las necesidades a cubrir.

2º.- El objeto será descrito en términos generales, sin mencionar procedimiento de fabricación, patente, procedencia o marca determinada, salvo que se acredite que no

existe otra forma de describir la prestación solicitada, añadiendo en este caso la mención "o equivalente". De ser posible se utilizarán especificaciones técnicas contenidas en normas nacionales que incorporen normas europeas utilizándose la mención "o equivalente", o se referirá al rendimiento o exigencias funcionales, o bien a ambos criterios,

3º.- En el caso de contratos de servicios de los previstos en las categorías 17 a 27 del Anexo 11 de la LCSP, que tengan cuantía igual o superior a 206.000 euros, deberán observarse las reglas establecidas en el artículo 101 para la definición y establecimiento de las prescripciones técnicas del objeto del contrato, siendo así mismo aplicable lo dispuesto en los artículos 102, 103 y 104 de la misma norma.

## **V.- VALOR ESTIMADO Y PRECIO DE LOS CONTRATOS**

### **A).- VALOR ESTIMADO**

1º.- El valor estimado de los contratos se calculará por el importe total del objeto del contrato, excluido el impuesto correspondiente.

2º.- El importe del Impuesto de Valor Añadido o en su caso IPSI, se expresará en partida independiente.

3º.- La estimación del valor se realizará a precios de mercado al tiempo de realizarse la solicitud de oferta, anuncio o elaborarse el pliego, incluyendo la opción de compra o las prórrogas de existir una u otras.

4º.- La elección del método para calcular el valor estimado no podrá efectuarse con la intención de sustraer el contrato de las normas que por su cuantía le pudieran ser aplicables.

### **B).- PRECIO DE LOS CONTRATOS**

1º.-La retribución del contratista se expresará en un precio cierto, bien a tanto alzado, bien por unidades o medidas, expresado en euros, sin perjuicio de que se haga efectivo parte en dinero, parte en otra cosa en los casos en los que se admita por la normativa.

2º.- Excepcionalmente se podrá contratar sin precio determinado cuando después de un primer trámite de contratación, y por la complejidad del contrato y lo novedoso de las técnicas, materiales u objeto del contrato, no sea posible su determinación. En tal caso el precio a satisfacer al contratista se determinará dentro de un importe máximo siempre determinado, y de acuerdo con los costes acreditados en la ejecución y el beneficio que fuera reconocido.

3º.- Los precios podrán ser revisados cuando así se exprese en la solicitud de oferta, anuncio o pliego de cada contrato o bien en la formalización de cada contrato, para tener en cuenta las variaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato.

## **VI.- DURACIÓN DE LOS CONTRATOS**

1º.- Se establecerá la duración de los contratos teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del contrato, las posibilidades y forma de financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la adjudicación.

2º.- Se podrán prever prórrogas siempre que las características de los contratos permanezcan inalteradas durante éstas y sean además previstas en las condiciones que se sujetaron a publicidad y concurrencia, incluyéndose en el valor estimado del contrato.

3º.- La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista salvo que la solicitud de oferta, anuncio o pliego señalen otra cosa. No se producirá por consentimiento tácito.

4º.- Los contratos de obras inferiores a 50.000 euros y de servicios o suministros inferiores a 18.000 euros, no podrán tener una duración superior al año ni ser objeto de prórroga.

## **VII.- GARANTÍAS**

1º.- Con carácter general no se solicitará garantía provisional para acreditar la solvencia de la oferta. Cuando la naturaleza, importancia u otras circunstancias del contrato lo aconsejen, se podrá prever, en la solicitud de oferta, anuncio o pliego, la constitución tanto de la garantía provisional como definitiva.

2º.- La garantía se admitirá mediante la constitución de aval solidario, y a primer requerimiento. Se admitirá también la constitución de seguro de caución.

3º.- Se admitirá también la garantía en efectivo o valores, en las condiciones previstas en el artículo 55 del Real Decreto 1098/2001.

4º.- La garantía se constituirá ante el órgano de contratación de prestarse por aval o seguro de caución, y ante la caja de la sociedad, en el caso de prestarse en efectivo o valores, con el trámite, forma y plazos que se señalen.

## **VIII.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS**

### **A.- PERFECCIÓN DE LOS CONTRATOS.**

1º.- Los contratos sujetos a esta instrucción se perfeccionan mediante su adjudicación definitiva por el Consejo de Administración.

2º.- Salvo que se indique otra cosa en su clausulado, los contratos de ACEMSA se entenderán celebrados en el lugar de su sede, en Ceuta.

### **B.- FORMALIZACIÓN.**

1º.- Los contratos sujetos a esta instrucción se formalizarán recogiendo las siguientes menciones.

a) La identificación de las partes.

- b) La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.
- c) Definición del objeto del contrato.
- d) Referencia a la legislación aplicable al contrato.
- e) La enumeración de los documentos que integran el contrato. Si así se expresa en el contrato, esta enumeración podrá estar jerarquizada, ordenándose según el orden de prioridad acordado por las partes, en cuyo supuesto, y salvo caso de error manifiesto, el orden pactado se utilizará para determinar la prevalencia, en caso de que existan contradicciones entre diversos documentos.
- f) El precio cierto, o el modo de determinarlo.
- g) La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuviesen previstas.
- h) Las condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones.
- i) Las condiciones de pago.
- j) Supuestos en que procede la resolución del contrato.
- k) La extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad que, en su caso, se imponga al contratista.

2º.- Las menciones anteriores podrán quedar reflejadas por la inserción en el contrato de los documentos que acrediten las condiciones de la oferta y los términos de la aceptación, u otros documentos de los que resulten las circunstancias requeridas en el anterior punto.

3º.- El documento contractual no podrá incluir estipulaciones que establezcan derechos y obligaciones para las partes distintos de los previstos en el pliego o en el documento de requisitos y condiciones, concretados, en su caso, en la forma que resulte de la oferta del adjudicatario finalmente aceptada.

4º.- No obstante lo señalado en los apartados anteriores, en el caso de contratos de servicio o suministros cuantía inferior a 18.000 euros o de contratos de obras de cuantía inferior a 50.000, bastará con dejar patente la aprobación del gasto y la factura correspondiente.

### C.- SUPUESTOS DE EMERGENCIA

1º.- En los casos en los que se produzcan acontecimientos catastróficos, o que supongan grave peligro para las personas, bienes o para el mantenimiento del servicio o actividad encomendados a la contratante, se ordenará por el órgano de contratación lo necesario para remediar el acontecimiento o satisfacer la necesidad contratando lo necesario a tal fin sin someterse a los requisitos de procedimiento y formalización que se enuncian en esta instrucción.

2º.- La ejecución de las medidas adoptadas o prestaciones deberá iniciarse en plazo de un mes desde que se advirtió la urgencia en la adopción de soluciones.

3º.- Posteriormente se deberán documentar las medidas adoptadas.



## **IX.- COMUNICACIONES Y PLAZOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

1º.- Como medios de comunicación entre el contratante y los empresarios, se admitirá cualquier medio que permita tener constancia de la expedición y recepción de la solicitud de oferta y de la consistencia de la oferta remitida por el empresario, así como la fecha y hora de ésta, admitiendo las medidas de privacidad necesarias para que el contenido de las ofertas recibidas no pueda ser conocido por otros empresarios en perjuicio de aquel antes del plazo de valoración o incluso después de la adjudicación cuando se trate de datos que por su naturaleza exijan mantener la privacidad.

2º.- En la solicitud de oferta, anuncio o pliego, se podrá determinar uno o varios medios de comunicación a través de los que obligatoriamente se deberá de cursar la oferta o cualquier comunicación relativa a la contratación. Será utilizado preferentemente el correo electrónico.

3º.- El plazo ordinario de remisión de ofertas por los empresarios, bien por ser solicitada directamente por el órgano de contratación, bien por abrirse plazo en un anuncio para la presentación de ofertas, será entre 5 y 10 días naturales.

4º.- Cuando hubiere razones de urgencia acreditadas en la contratación o bien por la simplicidad de la oferta solicitada, se podrá reducir el plazo de remisión de ofertas. Cuando por razón de la complejidad del objeto del procedimiento de contratación se estime insuficiente el plazo general de diez días, se podrá ampliar éste.

5º.- Los plazos de remisión de documentos o de subsanación serán indicados por el órgano de contratación en cada caso.

6º.- Los plazos se entenderán siempre por días naturales. Cuando el último día de plazo fuera inhábil a los efectos de trabajo en la sede del órgano de contratación se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

## **X.- OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN**

1º.- La adjudicación definitiva del contrato o selección del contratista con firma de contrato se notificará a los empresarios concurrentes.

2º.- A los interesados que lo soliciten se les facilitará información de los motivos del rechazo de su oferta y de las características abstractas y generales de la oferta seleccionada que motivó su adjudicación.

3º.- Se evitará la información de los procesos de contratación cuando se refiera a datos que puedan obstaculizar la aplicación de las normas, resulte contraria al interés público, o perjudique los intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o afecte a la competencia entre empresas.

## **XI.- PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

### *A. - CONTRATOS MENORES.*

1º.- Se entiende por contratos menores los contratos de obras de importe menor a 50.000 euros y los contratos de servicios y suministros de importe menor a 18.000 euros.

2º.- En estos contratos bastará la solicitud de las obras, servicios y suministros por parte del contratante. En el contrato de obras, se elaborará presupuesto de las obras y el proyecto cuando las normas especiales así lo requieran.

3º.- Por parte de la contratante se podrá proceder a la adjudicación directa de estos contratos a cualquier empresario que cuente con capacidad de obrar, no esté incurso en las prohibiciones y ostente la necesaria habilitación que se precise según el objeto del contrato.

4º.- Las directrices internas de la contratante podrán establecer que de forma potestativa en todo caso y no obligada, por parte del órgano gestor de la contratación se proceda a la solicitud de más de una oferta en este tipo de contratos.

*B. - CONTRATOS DE SUMINISTRO, SERVICIOS Y OTROS DE IMPORTE IGUAL O SUPERIOR A 18.000 EUROS, OBRAS DE IMPORTE IGUAL O SUPERIOR A 50.000 EUROS Y QUE NO EXCEDAN DE 100.000 EUROS.*

1º.- Para estos casos se procederá a adjudicar según el procedimiento negociado sin publicidad y de acuerdo con estas Instrucciones.

2º.- Se formulará por el gestor del contrato un documento en el que se señalen las características básicas del mismo. Se señalarán las circunstancias de solvencia económica financiera, técnica o profesional exigidas.

3º.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 121.2 de la LCSP, **en los contratos de cuantía superior a 50.000 euros** se deberá elaborar un pliego, en el que se establezcan las características básicas del contrato, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituirse.

El Pliego de Clausulas tendrá por regla general, a modo de contenido mínimo, los siguientes aspectos:

- Características básicas de la contratación, con sucinta descripción del objeto del contrato.
- Régimen de admisión de variantes.
- Modalidades de recepción de ofertas.
- Criterios de adjudicación a aplicar, que deberán ser escogidos de entre los señalados en la LCSP.
- Garantía definitiva, y garantía provisional en su caso.
- Prescripciones Técnicas.
- Requisitos de capacidad y solvencia que se estimen necesarios.
- Plazo de presentación de ofertas, que se fijará en función de la urgencia y entidad de la contratación. Dicho plazo no será nunca inferior a cinco (5) días ni superior a diez ( 10) días.
- Penalización por incumplimiento.

4º.- El informe justificativo de la necesidad de la contratación, junto con el borrador de Pliego de Clausulas, o el documento señalado en el punto 2, se remitirán al Interventor del Consejo de Administración, quién informará sobre la existencia de capacidad económica para afrontar el gasto y fiscalizará el expediente. Al expediente así formado se incorporará informe jurídico, en su caso, que versará sobre la legalidad del procedimiento

de contratación.

5º.- Una vez completado el expediente y aprobado por el Presidente del Consejo de Administración, se solicitarán al menos tres ofertas. El contenido de la oferta únicamente incorporará la oferta económica y las características técnicas relativas a la prestación objeto del contrato, así como las mejoras propuestas, con objeto de señalar la proposición económicamente más ventajosa.

6º.- Se procederá a negociar por el gestor del contrato entre los ofertantes en condiciones de igualdad, sin establecer distinciones que puedan entenderse como discriminatorias y sin facilitar información que pueda dar ventaja a determinados licitadores sobre otros. En el caso de establecerse fases sucesivas para reducir las ofertas recibidas se deberá hacer constar en la solicitud de ofertas, así como especificar los criterios que se van a aplicar en cada fase para eliminar ofertas, El gestor del contrato podrá solicitar los informes técnicos que estime necesarios con objeto de determinar la proposición económicamente más ventajosa.

7º.- Al ofertante cuya oferta fuera considerada como económicamente más ventajosa se le comunicará por el gestor del contrato una propuesta de adjudicación, señalando la documentación que tiene que aportar para proceder a la posterior adjudicación definitiva.

8º.- Completada la documentación que acredita personalidad, capacidad, solvencia, habilitación y constituida en su caso la garantía, se procederá a adjudicar por el órgano de contratación, y su posterior formalización.

9º.- En el expediente se deberá dejar constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo, con la valoración de las mismas.

10º.- La adjudicación o selección del contratista se notificará a todos los empresarios que hubieren ofertado, y se publicará en el perfil del contratante.

### *C.- CONTRATOS DE OBRA, SERVICIO, SUMINISTRO Y OTROS, MAYORES DE 100.000 EUROS.*

1º.- En estos casos se procederá a la adjudicación utilizando el procedimiento abierto.

2º.- Se formularán las condiciones técnicas y jurídicas a las que se supedita la contratación, que se plasmarán por escrito en un solo pliego o bien por separado en dos pliegos jurídico y técnico. En todo caso se deberá plasmar en el pliego o pliegos las características básicas del contrato, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituir, en su caso, los ofertantes o el adjudicatario, y las condiciones de subrogación en trabajadores, en cuanto el contrato contuviere esta imposición al adjudicatario.

El Pliego de Condiciones tendrá como contenido mínimo el señalado en el punto

B.3º de la presente Instrucción.

El informe justificativo de la necesidad de la contratación, junto con el borrador de <sup>xt</sup> Pliego de Clausulas se remitirá al Interventor del Consejo de Administración quién informará sobre la existencia de capacidad económica para afrontar el gasto y procederá a fiscalizar el expediente. Al expediente así formado se incorporará informe jurídico, que versará sobre la legalidad del procedimiento de contratación.

3º.- El expediente así formado será objeto de aprobación por el Presidente del Consejo de Administración, que dispondrá la apertura del plazo de licitación para la presentación de ofertas.

El anuncio de licitación se difundirá a través de internet mediante su inserción en el perfil de contratante de *ACEMSA*, siendo potestativa la publicación mediante el anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

El plazo de presentación de ofertas nunca será inferior a 5 días ni superior a 10 días.

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas se procederá a la apertura de las mismas en acto al que asistirán formando la Comisión de Estudio, el Presidente del Consejo de Administración, que la presidirá, un Consejero designado por el Presidente, el Director Gerente, el gestor del contrato, que levantará acta, el Interventor y el Secretario del Consejo de Administración, con objeto de comprobar la documentación presentada por los licitadores. La Comisión de Estudio podrá solicitar los informes que estime pertinentes con objeto de determinar la proposición económicamente más ventajosa.

4º.- En el caso de proceder a subsanación de errores o defectos en la documentación presentada, se concederá un plazo de subsanación nunca superior a 5 días. No obstante, ello no será obstáculo para que el procedimiento de contratación continúe, teniendo en cuenta que la documentación deberá en todo caso, estar debidamente completada de conformidad con el Pliego de Condiciones antes de la adjudicación definitiva del contrato por el órgano de contratación.

La Comisión de Estudio elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación definitiva a la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios de selección señalados en el Pliego de Condiciones.

La adjudicación se publicará en internet, mediante su inserción en el perfil de contratante.

5º.- En el caso de tratarse de un contrato de servicios que tenga una cuantía igual o superior a 206.000 euros, dentro del pliego técnico se deberán observar las reglas establecidas en el art. 101 de la LCSP relativas a la descripción de las prescripciones técnicas para la determinación del objeto del contrato, siendo además de aplicación lo previsto en los artículos 102 a 104 del mismo texto relativos a las condiciones especiales de ejecución del contrato de tipo medioambiental o social, o la información de tipo fiscal, laboral, de protección de riesgos laborales o medioambiental que se puede facilitar por el contratante, o la obligación de informar a los empresarios las condiciones de los contratos

de trabajo existentes para el caso de preverse la subrogación en el pliego.

En este tipo de contratos, el órgano de contratación realizará una aprobación provisional, siendo procedente el recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 37 LCSP.

6º.-Al empresario seleccionado por haber realizado la oferta económicamente más ventajosa se le notificará la circunstancia de haber sido propuesto como adjudicatario, debiendo rellenar la documentación que sea precisa según el pliego y aportar la garantía que proceda de ser exigible

7º.- Aportada la documentación, se procederá por el órgano de contratación a adjudicar definitivamente.

8º.- Se ultimaré la posterior formalización del contrato cuando consten todos los requisitos formales y materiales cumplidos por el contratista seleccionado.

9º.- A todos los empresarios que hubieren presentado oferta se les notificará la adjudicación del contrato.

10º.- La adjudicación o la selección de contratista se publicará en el perfil del contratante.

## **XI.- EFECTOS Y EXTINCIÓN. SUBCONTRATACIÓN**

1º.- Los contratos objeto de esta instrucción se regirán en cuanto a sus efectos y extinción por el derecho privado, sin perjuicio de las cláusulas introducidas en el contrato o en el antecedente de éste como es la solicitud de oferta o pliego.

2º.- El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el contrato o los pliegos dispongan lo contrario o que por su naturaleza y condiciones se deduzca que aquél ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario. La subcontratación se sujeta a los límites previstos en el artículo 210 de la LCSP.

## **XII.- REGISTRO DE CONTRATOS**

Se creará un registro de contratos, que estará a cargo de la Secretaria General de la empresa, en el que habrán de figurar los contratos escritos celebrados por la empresa, relacionándose el objeto, contratista, precio de adjudicación, ofertas recibidas, y forma de adjudicación.

## **XIII.- ENTRADA EN VIGOR**

La presente Instrucción entrará en vigor desde el día siguiente a su aprobación por el Consejo de Administración.